

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА» Г. НАДЫМА»)**

ул.Зверева, д.9/1, г.Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730; тел./факс: (34995)3-69-00; телефон: 56-87-98
E-mail: dselochka@nadym.yanao.ru, ОГРН 1028900578882, ИНН/КПП 8903020370/ 890301001

ПРИКАЗ

15.08.2017

№ 157

г. Надым

Об организации работы по защите персональных данных Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения защиты персональных данных, поступивших в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма» (далее – МДОУ), при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ **п р и к а з ы**
в а ю:

1. Утвердить Положение по организации работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МДОУ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными работников МДОУ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в МДОУ согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Инструкцию по эксплуатации аттестованных информационных систем МДОУ согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Инструкцию по эксплуатации средств защиты информации согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МДОУ согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Положение о порядке выявления и реагирования на инциденты информационной безопасности в МДОУ согласно приложению № 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
9. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МДОУ согласно приложению № 9 к настоящему приказу.
10. Утвердить Инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных МДОУ согласно приложению № 10 к настоящему приказу.
11. Утвердить Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных МДОУ согласно приложению № 11 к настоящему приказу.
12. Утвердить Инструкцию по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных в МДОУ согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить Инструкцию по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных в МДОУ согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить Инструкцию по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных в информационных системах персональных данных МДОУ согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить Инструкцию о порядке доступа в помещения МДОУ, в которых ведётся обработка персональных данных, согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить Инструкцию по порядку учета, хранения и уничтожения персональных данных в МДОУ согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить Инструкцию по порядку учета, хранения съемных носителей персональных данных в МДОУ согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить Инструкцию по модификации технических и программных средств в МДОУ согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в МДОУ согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

20. Считать приказ от 18.03.2013 №87 «Об утверждении локальных актов МКДОУ» утратившим силу.

21. Назначить специалиста по кадрам Барсукову А.О. ответственным за организацию обработки персональных данных в МДОУ.

22. Назначить администратором безопасности информации информационных систем персональных данных МДОУ инженера-электроника Мартынюка А.В.

23. Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности персональных данных МДОУ:

- делопроизводителя Кожухарь Г.А.;
- старшего воспитателя Музычук О.П.;
- специалиста по кадрам Барсукову А.О.;
- заместителя заведующего по АХЧ Яцковскую Л.В.;
- заместителя заведующего по УВР Костылеву А.М.;
- педагога-психолога Романову Е.В.;
- педагога-психолога Выханскую И.В.;
- учителя-логопеда Филимонову Н.С.;
- учителя-логопеда Кузнецову В.В.;
- педагога-организатора Савину Т.А.;
- воспитателей всех возрастных групп;
- специалиста-организатора питания Тохтарову Н.Н.

24. Координацию и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Костылеву А.М.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»



С.Н.Бородина

С приказом ознакомлены:

Кожухарь Г.А. *[Signature]*
Барсукова А.О. *[Signature]*
Яцковская Л.В. *[Signature]*
Костылеву А.М. *[Signature]*
Тохтарова Н.Н. *[Signature]*
Романова Е.В. *[Signature]*
Выханская И.В. *[Signature]*
Филимонова Н.С. *[Signature]*
Кузнецова В.В. *[Signature]*
Савина Т.А. *[Signature]*
Музычук О.П. *[Signature]*
воспитатели: *[Signature]*