

Зарегистрирован

«13» ноября 2015 г.

ГРН 2158903040844

Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №4 по
Ямало-Ненецкому автономному округу



Утвержден приказом
Департамента образования
Администрации муниципального
образования Надымский район
№ 942 от «29» 10 2015г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА» Г. НАДЫМА»**

г. Надым
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма» создано на основании Постановления Мэра муниципального образования город Надым и Надымский район от 16.11.2000 № 489.

1.2. Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма».

Сокращенное наименование – МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования - дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма» (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение Детского сада (юридический адрес): 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 9/1.

Фактический адрес:

- 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 9/1;

- 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Геологоразведчиков, д. 3/1.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Надымский район.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Департамент).

Взаимоотношения между Департаментом и Детским садом, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Детский сад осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

1.8. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Детский сад имеет электронную почту по следующему адресу: elochka-ds@mail.ru.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и приобретение права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад проходит

лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной деятельностью Детского сада признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано.

2.2. Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренными учредительными документами, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.4. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2.5. Основными целями деятельности Детского сада являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. Для достижения целей, указанных в 2.5. настоящего Устава, Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, ее размер определяется учредителем и устанавливается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием, являющихся воспитанниками Детского сада, родительская плата не взимается.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.9. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Организация деятельности Детского сада

3.1. Заведующий Детским садом при приеме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Режим работы Детского сада установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада, и является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная;
- длительность работы Детского сада: 12 часов, с 7.00 до 19.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

Вторая пятница каждого месяца - санитарный день с 15.00 до 19.00. Пребывание ребенка в Детском саду в санитарный день с 07.00 до 15.00 часов.

3.3. Детский сад строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Детский сад учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Детского сада.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Детский сад имеет право:

– заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

– создавать по согласованию с Департаментом обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Детского сада, руководители филиалов и представительств действуют от имени Детского сада на основании доверенности, выданной руководителем Детского сада;

– самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Детского сада, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

– вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Детского сада.

3.7. Детский сад обязан:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада;

– осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– создавать достойные условия труда работникам Детского сада, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Детского сада.

– в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

– составлять и представлять на утверждение в Департамент, в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Детского сада, план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами, по утвержденной форме;

– представлять в Департамент и учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Детским садом имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;

– представлять в Департамент бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда,

противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Детского сада;

- оплачивать труд работников Детского сада с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Детском саду.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

3.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию Детского сада.

Организация питания воспитанников Детского сада осуществляется штатными работниками Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Детском саду пятиразовое (завтрак, витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (согласно режиму дня каждой возрастной группы) и осуществляется в соответствии с Примерным десятидневным меню для организации питания детей, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания, утвержденным заведующим Детского сада.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада.

3.12. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется Департаментом, муниципальным учреждением «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.14. Детский сад, осуществляет в рамках своих полномочий контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4. Содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных направленностей с учетом образовательных потребностей, способностей и физического состояния детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, для развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.4. Основной структурной единицей Детского сада является группа.

Количество детей в группах Детского сада определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество детей в группах компенсирующей направленности в Детском саду составляет:

- для детей с задержкой психического развития старше 3 лет – 10 детей;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата старше 3 лет – 8 детей.

4.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (до 7 лет). Детским садом предоставляются:

- родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет условия для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей;

- детям в возрасте с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений услуги на основе полного и кратковременного пребывания.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности и составляет 15 групп.

Предельная наполняемость Детского сада, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования, составляет 295 мест.

4.5.1. В Детском саду функционируют:

- группы общеразвивающей направленности для детей до 3-х лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет;
- группы компенсирующей направленности для детей от 3 до 7 лет.

В зависимости от результатов очередного ежегодного комплектования формирование конкретных возрастных групп может меняться, при сохранении общего количества групп и их направленности.

Группы в Детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Детский сад может организовывать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

4.6. Прием и отчисление ребенка из Детского сада производится на основании локального нормативного акта Детского сада. Правила приема и отчисления воспитанников из Детского сада определяются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае, если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в установленный указанными нормативными правовыми актами срок.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, устанавливаются Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Детского сада о приеме воспитанника в Детский сад.

Договор составляется в 2-х экземплярах и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, при этом один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Детском саду.

4.8. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному учебному плану допускается и определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Детском саду.

4.9. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.10. Физическое воспитание детей в Детском саду направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, и осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.11. Детский сад создаёт благоприятные условия для:

– укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

- полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;
- реализации приоритетного направления деятельности;
- обеспечения результативного образовательного процесса.

Детский сад придаёт исключительное значение в образовательной деятельности:

- личностно-ориентированной модели общения с ребёнком;
- приоритетному направлению работы с детьми;
- активному сотрудничеству с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей.

4.11.1. В Детском саду могут быть организованы консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, адаптационные группы кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3-лет для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, другие организованные формы психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста.

4.12. Место за воспитанником в Детском саду сохраняется на период:

- болезни воспитанника, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
- организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);
- административного приостановления деятельности Детского сада;
- карантина в детском саду.

4.13. Детский сад в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Детским садом и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

4.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

При выявлении случаев оказания платных услуг вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета, Учредитель Детского сада вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, руководящие и иные работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребёнка, приоритета общечеловеческих ценностей, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, регулируются договором между Детским садом и родителями (законными

представителями) ребёнка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе взаимодействия.

5.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым Детским садом, согласно действующему законодательству;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение воспитанников Детского сада без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

5.5. Родители (законные представители) имеют право в соответствии со ст.44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- выбирать образовательные учреждения;
- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Департаментом, заведующим Детским садом;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, правила внутреннего распорядка Детского сада,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Детского сада, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в размере установленном нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Надымский район.

– уважать честь и достоинство учащихся и работников Детского сада.

– иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Детского сада пользуются академическими правами и свободами в соответствии со ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право в том числе:

– на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на участие в работе Совета ДОУ;

– избирать и быть избранным председателем педагогического совета Детского сада;

– на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом;

– участие в научно-экспериментальной работе;

– распространение своего педагогического опыта, получивший научное обоснование;

– на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

– социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, Учредителем, администрацией Детского сада.

– на условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей и осуществления прав, соответствующие требованиям охраны труда;

– повышение квалификации, профессионального мастерства;

– и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.6.1. Обязанности педагогических работников:

– соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные нормативные акты Детского сада;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

5.6.2. Иные работники Детского сада имеют право на:

- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых закреплен законодательством Российской Федерации.

5.9. Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

5.10. В пределах фонда оплаты труда работникам Детского сада устанавливаются: надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Детский сад выдает заработную плату в сроки, установленные локальными актами Детского сада.

5.11. Отстранение от работы педагогических работников производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения с работниками Детского сада,

помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по основаниям предусмотренным, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующий Детским садом.

6.3. В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, решениями Департамента, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Департамента. На должность заведующего назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Детского сада подотчётен Департаменту.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

В соответствии с нормами трудового законодательства с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор на срок, установленный по соглашению сторон и указанный в трудовом договоре.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

6.4.1. Заведующий обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.2. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада. Имеет право использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), зарегистрированной в соответствии с законодательством РФ.

6.4.3. Полномочия заведующего Детским садом:

– представляет Детский сад во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

– распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;

– издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию и обязательные к исполнению работниками Детского сада;

– выдаёт доверенности;

– осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, осуществляет приём, перевод, увольнение с работы сотрудников Детского сада, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;

– устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учётом мнения представительного органа работников;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

– утверждает годовой план Детского сада;

– утверждает Программу развития Детского сада;

– утверждает основную образовательную программу Детского сада;

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

– заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

– организует аттестацию работников Детского сада;

– создает условия для реализации образовательных программ;

– осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

– осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– представляет Департаменту и общественности отчеты о деятельности Детского сада;

– организует платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами воспитанников и запросами родителей (законных представителей), иных физических лиц;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

6.4.4. Ответственность заведующего Детским садом:

– отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;

– несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств;

– несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Департаментом, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

– несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, административного, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

6.5. Компетенция заместителей заведующего Детского сада устанавливается заведующим Детского сада. Заместители заведующего Детского сада действуют от имени Детского сада, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

6.6. Коллегиальным органом Детского сада являются

– Педагогический совет;

– **Общее собрание (конференция) работников Детского сада;**

– Совет дошкольного образовательного учреждения (Совет ДООУ).

– **Совет родителей дошкольного образовательного учреждения (Совет родителей ДООУ).**

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета Детского сада входят:

- заведующий Детского сада;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада;
- педагогические работники Детского сада;
- председатель Совета родителей;
- представители, органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.7.1. Функции Педагогического совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- утверждает годовой план работы Детского сада, учебный план, расписание занятий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе и платных образовательных услуг) Детского сада;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
- заслушивает отчёты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

6.7.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета принимаются большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.7.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Департаментом.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве Детского сада.

6.7.4. Педагогический совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада;
- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет Детского сада работает по утвержденному годовому плану работы Детского сада.

6.7.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.7.6. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, уведомляет об этом Департамент.

Представители Департамента обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление с участием заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Полномочия общего собрания (конференции) работников.

Все работники Детского сада в соответствии со штатным расписанием составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием (конференцией) работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- делегировать свои полномочия представителю работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Детским садом по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивать ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Детским садом о выполнении Коллективного договора;
- рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и принимать Устав Детского сада, вносить предложения по изменению и дополнению в Устав Детского сада;
- определять состав, численность и срок полномочий Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам Детского сада;
- избирать представителей в Совет ДОУ;
- вносить предложения, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя о необходимости приобретения товарно-материальных ценностей для Детского сада.

6.8.1. Общее собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.

6.8.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

6.8.3. Решение Общего собрания Детского сада считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и являются обязательным к исполнению.

6.8.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания Детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, и являются обязательными к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Детского сада.

6.9. Полномочия Совета ДОУ.

6.9.1. В Совет ДОУ избираются представители:

- на Общем собрании из числа работников Детского сада;
- на общесадовом родительском собрании из родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей общественности.

6.9.2. В Совет ДОУ входят семь членов, из которых не менее 2/3 работники Детского сада, 1/3 родителей (законные представители) и представителя общественности.

6.9.3. На первом заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

6.9.4. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

6.9.5. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДОУ. Заведующий Детского сада может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

6.9.6. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

6.9.7. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета или по запросу Заведующего.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

Заведующий Детского сада имеет право приостановить решения Совета ДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета ДОУ и секретарём.

6.9.8. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители), работники Детского сада и представители Департамента.

6.9.9. Срок полномочий председателя Совета ДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.

6.9.10. Компетенция Совета ДОУ:

- утверждать Программу развития Детского сада;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав Детского сада;
- мотивированный отвод кандидатур при выборах Совета родителей на общесадовых родительских собраниях;
- принимать решения по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивать отчет заведующего Детским садом.

Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

6.10.1. Функции Совета родителей ДОУ (далее - Совет):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками, социально-значимых акций;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением Совета родителей ДОУ, по поручению руководителя Детского сада;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Детского сада по вопросам, относящимся к полномочию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

– взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

6.10.2. Организация работы Совета:

– Совет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад, избираемые на родительских собраниях в начале учебного года или состав формируется из числа председателей групповых родительских комитетов;

– Совет возглавляет председатель;

– Совет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию;

– Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава);

– Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Детским садом, заместитель заведующего по УВР или педагогический работник;

– Численный состав Совета определяет самостоятельно, из своего состава Совет избирает Председателя, секретаря;

– Совет работает по плану, согласованному с руководителем Детского сада;

– о своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год;

– Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов;

– переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, поэтому документы подписывают заведующий Детским садом и председатель Совета.

6.11. Компетенция Учредителя.

– создавать, реорганизовывать, изменять тип Детского сада и ликвидировать учреждение;

– закреплять за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

– осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

– изымать муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район;

– осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада, в том числе выполнения муниципального задания;

– осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

– приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу;

– участвовать в управлении деятельностью Детского сада;

– получать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада;

– осуществлять контроль и координацию за образовательной деятельностью Детского сада;

– награждать отличившихся работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

6.12. Полномочия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (Департамент).

– выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего Детского сада и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детского сада;
- содействует в получении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- переводит детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада;
- осуществляет контроль за планированием на текущий год финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания);
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципальным имуществом;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласовывает распоряжение имуществом, закреплённым за Детским садом на праве оперативного управления Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- производит экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров с недвижимым имуществом закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает Программу развития Детского сада;
- организует и регулирует деятельность Детского сада;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада;
- осуществляет сбор информации о выполнении Детским садом основной общеобразовательной программы;
- производит инспектирование деятельности Детского сада на соответствие локальных актов законодательству РФ;
- производит компенсационные выплаты родителям (законным представителям);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

6.13. В целях учета мнения всех работников по вопросам управления и жизнедеятельности Детского сада, при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует первичная профсоюзная организация работников Детского сада.

6.14. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

7. Финансово - хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.

7.2. Финансирование и деятельность Детского сада, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым и утверждаемым в установленном порядке Учредителем.

7.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

7.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

7.7. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.9. Доходы, полученные Детским садом от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Детским садом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидии, поступающие из соответствующих бюджетов Детскому саду для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- субсидии на развитие Детского сада, выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- иные, не запрещенные законом поступления.

7.11. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.12. Детский сад является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Надымский район, регулируемыми бюджетные правоотношения:

– исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

– осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;

– обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

– вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;

– исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

7.13. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента, обеспечивающей деятельность Детского сада на основании заключенного между сторонами договора на бухгалтерское обслуживание.

7.14. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.16. Бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Детский сад заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на основании и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания).

7.19. Нарушение Детским садом установленных требований при заключении муниципальных контрактов, и иных гражданско-правовых договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления.

7.20. Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.21. Учредитель закрепляет имущество за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Надымский район.

7.22. Имущество Детского сада, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.23. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

7.24. Передача в аренду или во временное пользование имущества может быть произведено на основании решения собственника имущества.

7.25. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

7.26. Детский сад без согласия собственника не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.26.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.26.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ.

7.26.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и договором о праве оперативного управления.

7.27. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставлять сведения в муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» о муниципальном имуществе, закрепленном за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

7.28. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Детским садом либо приобретенного казённым учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада.

7.29. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Детского сада на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

7.30. В случае если использование имущества ликвидируемого Детского сада в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципального образования Надымский район.

7.31. Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.32. Сделка, совершенная Детским садом в противоречии с целями деятельности, не указанная в Уставе, либо юридическим лицом, не имеющим лицензию на занятие деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его Учредителя или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о её незаконности.

7.33. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Детским садом самостоятельно.

7.34. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.35. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.36. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Департамента.

7.36.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.36.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Детского сада или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.37. Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.38. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств.

7.39. Детский сад и его имущество приватизации не подлежит.

7.40. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, закреплён за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.41. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Конфликт интересов

8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Детского сада, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, крупными потребителями услуг, предоставляемых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Детского сада.

Под термином «возможности Детского сада» понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Детского сада, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Департамент до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Департаментом.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана судом недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

8.6. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Детском саду.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада

9.1. Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

9.1.2. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Детского сада, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.1.3. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Принятие Администрацией муниципального образования Надымский район решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Детского сада, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии со ст.58 ГК РФ.

9.6. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

9.7. При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.11. При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.12. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования Надымский район в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

9.13. При изменении организационно-правовой формы учреждения, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации и иные разрешительные документы на право осуществления образовательной деятельности остаются действительными до окончания их срока действия.

9.14. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.15. При реорганизации и ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10. Изменения и дополнения, открытость и доступность

10.1. В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Детского сада разрабатываются Детским садом самостоятельно, принимаются Общим собранием (конференцией) трудового коллектива и предоставляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4.1. Изменения и дополнения к уставу Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, установленных ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном

сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.5.1. Задать вопросы и получить необходимую информацию о деятельности детского сада возможно по адресу электронной почты: elochka-ds@mail.ru, либо на сайте Департамента: <http://nadymedu.ru>, а так же на официальном сайте Администрации МО Надымский район www.nadymregion.ru.

10.5.2. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада

11.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Детского сада являются приказы, решения, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Детский сад;
- организацию деятельности Детского сада;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Детского сада;
- и иные локальные нормативные акты.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета ДООУ, Совета родителей ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, профсоюзной организации.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.