

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной политике**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма» (далее – МДОУ) в целях разработки и реализации в МДОУ конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.
- 1.2. Основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
- 1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:
- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;
  - противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организация и физических лиц в пределах их полномочий:
    - ✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
    - ✓ по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
    - ✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
  - взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;
  - конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МДОУ, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации МДОУ;
  - личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:
- принцип соответствия политики МДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;
  - принцип личного примера руководства;
  - принцип вовлеченности работников;
  - принцип ответственности и неотвратимости наказания;
  - принцип постоянного контроля.
- 1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников МДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании работников МДОУ, утверждается приказом заведующего МДОУ, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками МДОУ.

**2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработка и принятие настоящего Положения.</li> <li>✓ Разработка ежегодного Плана мероприятий по профилактике коррупции.</li> <li>✓ Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ.</li> <li>✓ Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.</li> </ul>
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.</li> <li>✓ Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике МДОУ путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».</li> <li>✓ Организация индивидуального консультирования работников.</li> </ul>
Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Периодическое проведение инвентаризации в МДОУ согласно учетной политике.</li> </ul>

### **3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МДОУ.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МДОУ.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего МДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Незамедлительно информировать заведующего МДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

### **4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) или в письменной форме (произвольно).

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

### **5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменений организационно-правовой формы МДОУ и т.д.