

**План мероприятий
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»
по профилактике коррупции на 2018 -2019 гг.**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении ДОУ;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности ДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет.
- Повышение правовой культуры родителей и работников ДОУ по противодействию коррупции.

№	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности в ДОУ:				
1.1	Изучение нормативно - правовой базы по анти-коррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Заведующий	
1.2	Экспертиза нормативно - правовых актов на предмет коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий	
1.3	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май 2018	Заведующий	Разработка Плана по профилактике коррупции
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Май 2018	Заведующий	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции
1.5	Назначение ответственных лиц по предупреждению коррупционных правонарушений, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	Май 2018	Заведующий	Приказ заведующего
II Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда среди педагогов и родителей.				
2.1	Педагогический совет № 1. (План работы по предупреждению и профилактике антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2018, 2019гг..)	Август 2018	Председатель педсовета	
2.2	Вопросы по теме « Коррупции-нет!» на родительских собраниях групп	Октябрь 2018	Воспитатели групп	Протокол родительского собрания

2.3	Обновление информации на стенде для родителей	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	
III Совершенствование организации деятельности общественно- административного (коллегиального) управления				
3.1	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	По мере изменения нормативной базы	Заведующий	
3.2	Корректировка оценочных листов результативности деятельности работников ДОУ.	При необходимости изменения	Председатель ОСР	
3.4	Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по ФНД	
3.5	Работа с обращениями граждан	Постоянно	Заведующий	