

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» г. Надыма»
по профилактике коррупции на 2017-2018 уч.г.

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении ДОУ;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности ДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет.
- Повышение правовой культуры родителей и работников ДОУ по противодействию коррупции.

№	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности в ДОУ:				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Заведующий Бородина С.Н.	
1.2	Экспертиза нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий Бородина С.Н.	
1.3	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май 2017	Заведующий Бородина С.Н.	Разработка Плана по профилактике коррупции
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Сентябрь 2017	Заведующий Бородина С.Н.	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции
1.5	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции	Май 2017	Заведующий Бородина С.Н.	Положение о комиссии по противодействию коррупции
1.6	Назначение ответственных лиц по предупреждению коррупционных правонарушений, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	Май 2017	Заведующий Бородина С.Н.	Приказ заведующего
II Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда среди педагогов и родителей.				
2.1	Педагогический совет № 1. (План работы по предупреждению и профилактике антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2016-2017 уч.г.)	Август 2017	Председатель педсовета	

2.2	Вопросы по теме « Коррупции-нет!» на родительских собраниях групп	Октябрь 2017	Воспитатели групп	Протокол родительского собрания
2.3	Обновление информации на стенде для родителей	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	
III Совершенствование организации деятельности общественно- административного (коллегиального) управления				
3.1	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	По мере изменения нормативной базы	Заведующий Бородина С.Н.	
3.2	Корректировка оценочных листов результативности деятельности работников ДОУ.	При необходимости изменения	Председатель ОСР	
3.4	Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по ФНД	
3.5	Работа с обращениями граждан	Постоянно	Заведующий Бородина С.Н.	